



**Representación Argentina para MERCOSUR y ALADI**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**TIPO: Contratación Directa por Adjudicación Simple por Exclusividad N° 20**

**Ejercicio: 2016**

**CLASE: Sin clase**

**MODALIDAD: Sin modalidad**

**EXPEDIENTE N° 28.710/2016**

**Objeto: Locación de un inmueble destinado a las oficinas de la Representación Argentina para MERCOSUR y ALADI.**

Pliego sin costo

**PRESENTACIÓN DE OFERTA**

Lugar/Dirección	Plazo y Horario
Representación Argentina para MERCOSUR y ALADI, sito en Plaza Independencia 759, 6° Piso, Office Tower, Radisson Victoria Plaza	Hasta el día 14 de diciembre de 2016 a las 14 Horas

**ACTO DE APERTURA**

Lugar/Dirección	Día y Hora
Representación Argentina para MERCOSUR y ALADI, sito en Plaza Independencia 759, 6° Piso, Office Tower, Radisson Victoria Plaza	El día 14 de diciembre de 2016 a las 16 Horas

**IMPORTANTE: NO SERÁ RECIBIDA LA OFERTA QUE SE ENTREGUE CON POSTERIORIDAD A LA HORA ESTABLECIDA PARA SU PRESENTACIÓN, INDEPENDIEMENTE DE LOS MOTIVOS QUE HAYAN ORIGINADO LA DEMORA.**

A los efectos del seguimiento de novedades que puedan producirse respecto de la presente contratación e independientemente de la notificación que le cursemos, se recomienda visitar el sitio de Internet de la Representación Argentina para MERCOSUR y ALADI. <http://emsur.cancilleria.gov.ar/>. Igualmente, las Bases y Condiciones particulares de este procedimiento podrán ser obtenidas con el fin de presentarse a cotizar o ser consultado en el sitio web citado anteriormente.



*Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto*

## **ÍNDICE GENERAL**

### **I - CONDICIONES PARTICULARES**

- 1 Objeto de la Contratación.
- 2 Cómputos de Plazos.
- 3 Notificaciones.
- 4 Pedido de Cotización.
- 5 Consultas a las Bases y Condiciones Particulares.
- 6 Circulares Aclaratorias y Modificadorias.
- 7 Forma de presentación de la oferta.
- 8 Contenido de la oferta.
- 9 Forma de cotizar.
- 10 Apertura de la oferta.
- 11 Análisis de la oferta.
- 12 Adjudicación.
- 13 Facturación y pago.

### **II - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ANEXO A: PLANILLA DE COTIZACIÓN**

**ANEXO B: DECLARACIÓN JURADA**



**CONTRATACIÓN DIRECTA POR ADJUDICACIÓN SIMPLE POR EXCLUSIVIDAD**  
**EMSUR N° 20 /2016**

**I - CONDICIONES PARTICULARES**

**1 - OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

La presente tiene por objeto la contratación de la locación de un inmueble destinado a las oficinas de la **Representación Argentina para MERCOSUR y ALADI**.

**2 - CÓMPUTO DE PLAZOS.**

Todos los plazos establecidos en las presentes Bases se computarán en días hábiles administrativos conforme el calendario vigente en la REPÚBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY.

**3 - NOTIFICACIONES**

Todas las notificaciones que se cursen entre la Representación y el interesado, oferente, adjudicatario y/o cocontratante podrán realizarse válidamente por cualquiera de los siguientes medios, indistintamente:

- a) por acceso directo de la parte interesada, su apoderado o representante legal al expediente,
- b) por presentación espontánea de la parte interesada, su apoderado o representante legal, de la que resulten estar en conocimiento del acto respectivo,
- c) por otros medios habilitados por las empresas que brinden el servicio de correo postal,
- d) por correo electrónico.

**4 - PEDIDO DE COTIZACIÓN**

La Representación efectuará el pedido de cotización, acompañando las presentes Bases, por alguno de los medios indicados en el punto "Notificaciones".

Asimismo, la convocatoria se podrá difundir en el Sitio Oficial de Internet de la Representación.

**5 - CONSULTAS A LAS BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**

Las consultas a las Bases y Condiciones Particulares deberán efectuarse por escrito en la sede de la Representación o en la dirección de correo electrónico institucional [emsur@mrecic.gov.ar](mailto:emsur@mrecic.gov.ar), hasta el día fijado en la carátula de las presentes Bases.

**En ningún caso se responderán consultas telefónicas ni contestadas aquéllas que se presenten fuera de término.**



## **6 - CIRCULARES ACLARATORIAS Y MODIFICATORIAS**

A fin de dar respuestas a las consultas cursadas, se podrá elaborar circulares aclaratorias o modificatorias a las presentes Bases, de oficio o como respuesta a consultas.

Las circulares aclaratorias, podrán ser emitidas por el titular de la Dirección de Compras y Contrataciones y deberán ser comunicadas con UN (1) días como mínimo de anticipación a la fecha fijada para la presentación de la oferta.

Las circulares modificatorias deberán ser emitidas por la misma autoridad que hubiere aprobado el pliego de bases y condiciones particulares y deberán ser comunicadas a las personas que hubiesen sido invitadas a cotizar, con UN (1) día como mínimo de anticipación a la fecha originaria fijada para la presentación de las ofertas. Asimismo deberán incluirse como parte integrante de las Bases y difundirse en el sitio de internet de la Representación.

Las circulares por las que únicamente se suspenda o se prorrogue la fecha de apertura o la de presentación de la oferta podrán ser emitidas por el titular de la Dirección de Compras y Contrataciones y deberán ser comunicadas a las personas que hubiesen sido invitadas a cotizar, con UN (1) día como mínimo de anticipación a la fecha originaria fijada para la presentación de las ofertas. Asimismo deberán incluirse como parte integrante de las Bases y difundirse en el sitio de internet de la Representación.

## **7 - FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

La oferta deberá ser presentada en un sobre o envoltorio perfectamente cerrado designado “SOBRE ÚNICO” y llevará en su cubierta la siguiente información:

### **REPRESENTACIÓN ARGENTINA PARA MERCOSUR Y ALADI.**

#### **Contratación Directa por Adjudicación Simple por Exclusividad EMSUR N° 20/2016**

**OBJETO:** “LOCACIÓN DE UN INMUEBLE DESTINADO A LAS OFICINAS DE REPRESENTACIÓN ARGENTINA PARA MERCOSUR Y ALADI”

**LUGAR DE APERTURA, FECHA Y HORA:** El día 14 de diciembre de 2016 a las 16 Horas

**LUGAR, FECHA Y HORA LÍMITE PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:**  
Hasta el día 12 de diciembre de 2016 a las 16 Horas

NOMBRE DEL OFERENTE O RAZON SOCIAL:.....

DOMICILIO:.....

TELÉFONO:.....

CORREO ELECTRÓNICO:.....

FAX:.....

CÓDIGO POSTAL:.....



## **8 - CONTENIDO DE LA OFERTA**

La oferta deberá estar redactada en idioma CASTELLANO.

Las testaduras, enmiendas, raspaduras o interlíneas, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.

La oferta deberá estar firmada, en todas y cada una de sus hojas por el oferente o su representante legal.

La oferta deberá contener la información que a continuación se detalla:

8.1) Nombre y apellido o razón social, domicilio, teléfono/fax y correo electrónico del oferente, donde serán válidas todas las notificaciones que se realicen.

8.2) Planilla de Cotización (ANEXO A) completa y firmada por el oferente o su representante legal.

8.3) Si la oferta fuera firmada y presentada por medio de un representante legal, se deberá adjuntar copia del poder otorgado o de los documentos que acrediten la personería de dicho representante para suscribir la propuesta.

8.4) Descripción de la OFERTA. La oferta deberá contener una descripción detallada del inmueble de acuerdo a como surge en el detalle de las Especificaciones Técnicas.

8.5) Se deberá mantener la propuesta por un lapso de TREINTA (30) días corridos. Dicho plazo se prorrogará en forma automática por un periodo igual, salvo que el oferente manifieste expresamente su voluntad de no renovarlo. En este último caso deberá manifestarlo con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo.

8.6) Se deberá acompañar un proyecto de "CONTRATO DE LOCACIÓN" el que deberá contemplar como mínimo las siguientes condiciones:

- a) Plazo de locación: TRES (3) años.
- b) Moneda de pago: DÓLARES ESTADOUNIDENSES (USD).
- c) Forma de pago: Mensual adelantada.
- d) Se deberán indicar los servicios incluidos en el importe del alquiler.

El oferente deberá tener en cuenta que la Representación podrá solicitar, durante el período de análisis de la oferta, aclaraciones sobre algún detalle de la prestación, incluyendo la presentación de documentación complementaria, sin que ello represente costo adicional o causal de reclamo alguno a la Representación.

La sola presentación de la oferta implica, de parte del oferente, el pleno conocimiento y aceptación de las cláusulas que rigen la presente Contratación y la interpretación de su exacto alcance, debiendo presentar la Declaración Jurada que como ANEXO B se adjunta al presente.



## **9 - FORMA DE COTIZAR.**

La oferta económica será presentada como parte de la propuesta y deberá estar firmada por el oferente o su representante legal.

La cotización será expresada en DÓLARES ESTADOUNIDENSES.

En la cotización se deberá consignar el precio total del renglón en números y el total general de la oferta, expresado en letras y números. Si el monto de la oferta expresado en números no se correspondiera con el monto expresado en letras, se tomará este último como precio cotizado.

Todo otro error en el monto cotizado denunciado por el oferente o detectado por el organismo contratante antes de la adjudicación, producirá la desestimación de la oferta.

En el precio, el oferente deberá considerar incluidos conceptos tales como: depósito en garantía, comisión inmobiliaria, impuestos, y otros que pueda incidir en el valor final del contrato y que deban ser abonados por la Representación.

La oferta económica deberá ser expresada en la Planilla de Cotización que forma parte del presente pliego como ANEXO "B", deberá ser presentada como parte de la propuesta y deberá estar firmada por el oferente o su representante legal.

El precio total cotizado en la planilla citada precedentemente será el precio final que pagará la Representación por todo concepto.

## **10 - APERTURA DE LA OFERTA**

En la fecha y hora indicadas, se procederá a la apertura de la oferta, en acto público, en presencia de los funcionarios designados a tal efecto y de todos aquellos que desearan presenciarlo. Se labrará el acta correspondiente, que deberá ser suscripta por los funcionarios intervinientes y el oferente e interesados presentes que desearan hacerlo.

## **11 - ANÁLISIS DE LA OFERTA**

La evaluación de la oferta será efectuada por la Dirección de Compras y Contrataciones y la Dirección General de Infraestructura, Servicios y Administración de Bienes del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto.

Durante el período de análisis de la oferta podrá solicitarse que se subsanen errores u omisiones de la presentación realizada. La corrección de dichos errores u omisiones no podrá ser utilizada por el oferente para alterar la sustancia de la oferta.

En caso de no dar cumplimiento el oferente a la solicitud en el plazo oportunamente fijado se tendrá por desistida la oferta.



*Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto*

## **12 - ADJUDICACIÓN**

El acto administrativo de la adjudicación será comunicado al adjudicatario, mediante correo electrónico, fax o por acceso directo de la parte interesada, su apoderado o representante legal al expediente.

## **13 - FACTURACIÓN Y PAGO**

El pago del alquiler será abonado de acuerdo a las disposiciones del contrato de locación.



## **II - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

- 1. SUPERFICIE:**
  - 1.1. Cubierta de 500 m<sup>2</sup> a 510 m<sup>2</sup>
- 2. UBICACIÓN:**
  - 2.1. En un área, donde también se ubiquen otras representaciones diplomáticas y disponga de servicios de seguridad adecuados.
  - 2.2. Deberá contar con fácil accesibilidad, mediante el transporte público de la ciudad.
- 3. ESTADO DE INMUEBLE:**
  - 3.1. El inmueble podrá ser a estrenar o reciclado/restaurado, el que deberá garantizar el perfecto funcionamiento de las instalaciones existentes (agua, gas, electricidad, aire acondicionado, calefacción).
  - 3.2. El inmueble deberá ofrecer un perfecto estado de conservación, que permita su ocupación dentro de los TREINTA (30) días de suscripto el contrato.
- 4. DISTRIBUCION INTERNA:**
  - 4.1. El inmueble deberá contar como mínimo, con DOS (2) despachos con baño privado, con CUATRO (4) despachos privados, y espacios adaptables para su uso como oficinas o despachos o área abierta, para una cantidad mínima de ONCE (11) puestos de trabajo de trabajo.
  - 4.2. Deberá contar con DOS (2) salas de reunión o espacios adaptables al uso de las mismas, área de recepción y sala de espera.
  - 4.3. Deberá contar con servicios sanitarios y office, sala de limpieza y guardado, sala de server y oficina para archivos.
- 5. INSTALACIONES:**
  - 5.1. Indicar las instalaciones y características con que cuenta el inmueble (Calefacción central, Aire acondicionado, etc.)
  - 5.2. Indicar si cuenta con sistema de detección y /ó de extinción de incendio.
  - 5.3. Indicar si cuenta con sistema de control de acceso, cámaras de seguridad, etc.
  - 5.4. El ingreso al inmueble deberá permitir el acceso de personas con capacidad reducida.
- 6. PLANOS**
  - 6.1. Se adjuntará plano esquemático y/ó croquis con la distribución interior.
  - 6.2. Plano de la ciudad, indicando en el mismo la propiedad propuesta y las distancias según lo indicado en los puntos 2.1; 2.2;
  - 6.3. Se deberá adjuntar fotografías interiores y exteriores del inmueble.
- 7. CERTIFICADO DE USO /PERMISOS**
  - 7.1. En el caso que la normativa local exija que el inmueble cuente con las habilitaciones, permisos o certificado de uso según el destino previsto, su tramitación ante los organismos que correspondan y los gastos que ésta demanden, estarán a cargo del propietario.
  - 7.2. La presentación de la oferta implica que el propietario acepta, la realización de las tareas para la instalación de los sistemas de comunicaciones (Tendido





eléctrico, datos y telefonía, CCTV y alarma) para el correcto funcionamiento de la oficina.

**ANEXO A**

**PLANILLA DE COTIZACIÓN**

El que suscribe..... Documento (Tipo y N°)  
..... en nombre y representación de la Empresa/Inmobiliaria  
..... con domicilio legal en la calle  
..... N° ..... Piso.... Dpto.....  
Teléfono....., Fax....., y con poder suficiente para obrar en su nombre,  
luego de interiorizarse de las condiciones particulares y técnicas que rigen la presente compulsa,  
cotiza los siguientes precios:

**A) ALQUILER DEL INMUEBLE:**

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR MENSUAL	VALOR TOTAL
CANON LOCATIVO	MES	36		

**B) OTROS:**

.....  
.....

**EL TOTAL DE LA OFERTA ES DE (conceptos A y B)**

.....  
.....

..... por el alquiler del inmueble sito en  
....., por el  
período de TRES (3) años contados a partir de la suscripción del contrato de locación.

**El precio total de la oferta incluye todos los impuestos.**

Montevideo, ..... de..... de 2016.

\_\_\_\_\_  
Firma y aclaración del oferente o su representante legal



**ANEXO B**

**DECLARACIÓN JURADA**

*Tachar lo que no corresponda:*

1. EL INMUEBLE OFERTADO  SI  NO SE ENCUENTRA HIPOTECADO.
2. EL INMUEBLE OFERTADO  SI  NO SE ENCUENTRA EMBARGADO.
3. EL INMUEBLE OFERTADO  SI  NO SE ENCUENTRA AFECTADO A OTRO GRAVAMEN.

Montevideo,..... de ..... de 2016.

---

Firma y aclaración del oferente o su representante legal.